

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|--|--------------------------|-----|---------|-------------------|-------------------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | インテリア計画Ⅱ | | | 担当教員 | 藤原真由美 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 5 | 総授業時間数 | 150 | 授業形式 | 実習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | インテリア計画Ⅰで学んだ知識を実践にいかせるよう、提案力をつける訓練をする。 | | | | | | |
| 授業の概要 | インテリアコーディネーター試験受験とプレゼンテーション技法の習得。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 出席状況、平常点、提出物、検定結果 | | | | | | |
| 使用教材 | インテリアコーディネーターハンドブック(上・下)、インテリアコーディネーター1次試験過去問題徹底研究、インテリアコーディネーター用語辞典、はじめのインテリア製図合格する図面の描き方 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| 前期 | | | | 後期 | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1-5回 | インテリアコーディネーションの計画 | インテリアコーディネーションのための検討事項 | | 第34-35回 | インテリアの構造・構法と仕上げ | 仕上げ材と仕上げ | |
| 第6-8回 | インテリアコーディネーションの計画 | 生活場面の構成手法 | | 第36-37回 | インテリアコーディネーションの表現 | インテリア図面 | |
| 第9回 | インテリアコーディネーションの計画 | リフォームの計画 | | 第38-39回 | インテリア関連の法規、規格、制度 | 主な関連法規 | |
| 第10-12回 | 安全・安心・快適な住まい | 住まいの整備のための基本技術 | | 第40回 | インテリア関連の法規、規格、制度 | インテリア関連の制度と表示マーク | |
| 第13-15回 | 安全・安心・快適な住まい | 生活行為別に見る安全・安心・快適な住まい | | 第41回 | まとめ | インテリアコーディネーター1次試験に向けた復習 | |
| 第16回 | 安心できる住生活とまちづくり | ライフスタイルの多様化と住まい | | 第42-55回 | 1次試験対策 | インテリアコーディネーター1次試験試験対策 | |
| 第17回 | 安心できる住生活とまちづくり | 安心できる住生活 | | 第56-69回 | 2次試験対策 | インテリアコーディネーター2次試験試験対策 | |
| 第18回 | 安心できる住生活とまちづくり | 安心して暮らせるまちづくり | | 第70-75回 | 個人指導 | 卒業設計のインテリア計画指導 | |
| 第19回 | バリアフリーとエバーグリーンデザイン | バリアフリーとユニバーサルデザインを考える | | | | | |
| 第20-21回 | バリアフリーとエバーグリーンデザイン | 生活を支えるさまざまな用具 | | | | | |
| 第22-25回 | インテリアエレメント・関連エレメント | インテリアエレメント生活用家具 | | | | | |
| 第26回 | インテリアエレメント・関連エレメント | 造作部品 | | | | | |
| 第27回 | インテリアエレメント・関連エレメント | ウインドトリートメント | | | | | |
| 第28回 | インテリアエレメント・関連エレメント | カーペット | | | | | |
| 第29回 | インテリアエレメント・関連エレメント | インテリアオーナメント・アートその他のエレメント | | | | | |
| 第30回 | インテリアの構造・構法と仕上げ | インテリアの構法 | | | | | |
| 第31-32回 | インテリアの構造・構法と仕上げ | 造作と造作材機能材料と構法 | | | | | |
| 第33回 | インテリアの構造・構法と仕上げ | 建具 | | | | | |

2026年度 授業計画（シラバス）

| | | | | | | | |
|----------|--|----------------------------|----|------|--------------|-------------------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 建築法規 | | | 担当教員 | 藤原真由美 | 時期 | 前期 |
| 単位数 | 2 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 講義 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 建築関連法令を理解し、各種法的手続きが行える能力を育てる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 建築基準法、建築士法、建設業法、消防法、品確法、新バリアフリー法、PL法等、建築に係わる基本的法律を講義する。また、各種法的手続きが行える能力を習得す。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び定期試験 | | | | | | |
| 使用教材 | 建築関係法令集、図説やさしい建築法規（学芸出版社） | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内 容 | | | 単元 | 内 容 | |
| 第1回 | 法規の概要 | 法令集セットアップ・建築のルール・法規の体系 | | 第19回 | 単体規定 | 一般構造・設備（各種設備） | |
| 第2回 | 用語の定義 | 建築基準法の構成 法令用語・建築基準法用語 | | 第20回 | 集団規定 | 敷地と道路の関係・建築制限・敷地面積の最低限度 | |
| 第3回 | 面積・高さ・階数の定義 | 各種面積・建築物の高さ・地盤面・軒の高さ・階数の算定 | | 第21回 | 集団規定 | 建築物の用途制限・用途地域 | |
| 第4回 | 制度規定 | 建築手続きに関する用語・必要な行為等 | | 第22回 | 集団規定 | 容積率と建蔽率 | |
| 第5回 | 単体規定 | 構造計算・構造規定・構造強度（構造耐力・木造） | | 第23回 | 集団規定 | 高さ制限 | |
| 第6回 | 単体規定 | 構造強度（組積造・CB造） | | 第24回 | 集団規定 | 防火地域 | |
| 第7回 | 単体規定 | 構造強度（鉄骨造） | | 第25回 | 消防法 | 建築に関わる消防について | |
| 第8回 | 単体規定 | 構造強度（RC造） | | 第26回 | 都市計画法 | 都市計画、開発行為 | |
| 第9回 | 単体規定 | 防火・避難関係規定（用語の定義） | | 第27回 | 建築士法 | 建築士の業務・義務・事務所 | |
| 第10回 | 単体規定 | 耐火建築物・準耐火建築物 | | 第28回 | 建築士法 | その他 | |
| 第11回 | 単体規定 | 耐火性能検証法・避難安全検証法 | | 第29回 | 建設業法 | 建設業・建設工事 | |
| 第12回 | 単体規定 | 防火区画・界壁 | | 第30回 | 良好な建築を促進する法規 | その他の関連法規 | |
| 第13回 | 単体規定 | 排煙設備・非常用設備等 | | | | | |
| 第14回 | 単体規定 | 内装制限 | | | | | |
| 第15回 | 単体規定 | 避難施設（廊下・階段・出入口） | | | | | |
| 第16回 | 単体規定 | 一般構造・設備（各種高さ・幅等） | | | | | |
| 第17回 | 単体規定 | 一般構造・設備（採光） | | | | | |
| 第18回 | 単体規定 | 一般構造・設備（換気） | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|--------------------------|----|---------|---------|--------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 構造力学 | | | 担当教員 | 甘利賢一 | 時期 | 前期 |
| 単位数 | 3 | 総授業時間数 | 90 | 授業形式 | 講義 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 建築構造設計に関する基礎的な知識を習得させ、構造物を合理的に設計する能力を育てる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 静定構造物の応力や断面の性質、応力度・変形・座屈の計算、不静定構造物の応力について講義し、演習を通じて解析が出来る能力を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び小テストと定期考査 | | | | | | |
| 使用教材 | 図説やさしい構造力学 (学芸出版社) | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 力とは | 基礎的な計算練習と力について | | 第27～28回 | 応力度 | 曲げ応力度 | |
| 第2回 | 力のつり合い | 力の合成、分解とつり合いについて | | 第29～30回 | 応力とひずみ度 | 弾性係数、ヤング係数 | |
| 第3回 | 荷重の定義 | 構造モデルの表示法、荷重の種類について | | 第31～32回 | 許容応力度 | 許容応力度の計算 | |
| 第4～5回 | 反力 | 単純梁、片持ち梁の反力の求め方 | | 第33～34回 | 座屈 | 座屈の計算 | |
| 第6～7回 | 反力 | 単純梁系ラーメン、3ヒンジラーメンの反力の求め方 | | 第35～36回 | たわみ | たわみとたわみ角について | |
| 第8回 | 応力とは | 応力の種類について | | 第37～38回 | 不静定構造 | 不静定構造について | |
| 第9～10回 | 応力 | 単純梁、片持ち梁の応力の求め方 | | 第39～40回 | 不静定構造 | 不静定構造の解法 | |
| 第11～12回 | 応力 | 単純梁系ラーメン、3ヒンジラーメンの応力の求め方 | | 第41～44回 | 塑性解析 | 塑性解析の基礎 | |
| 第13回 | トラスとは | トラス構造について | | 第45回 | まとめ | 力学のまとめについて | |
| 第14～15回 | 節点法 | トラスの解法について | | | | | |
| 第16～17回 | 切断法 | トラスの解法について | | | | | |
| 第18～19回 | 断面の性質 | 断面1次モーメント、断面2次モーメントの解法 | | | | | |
| 第20～22回 | 断面の性質 | 断面係数、断面2次半径、断面曲次モーメントの解法 | | | | | |
| 第23～24回 | 変形 | ひずみとひずみ度 | | | | | |
| 第25～26回 | 応力度 | 軸応力度、せん断応力度 | | | | | |

2026年度 授業計画（シラバス）

| | | | | | | | |
|----------|---|------------------------------------|---------------------------|---------|--------------------|----------------------------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 建築施工 | | | 担当教員 | 岩井一博 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 4 | 総授業時間数 | 120 | 授業形式 | 講義 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | ○ | 実務経験 | 一級建築士の教員が、実務経験を踏まえて指導を行う。 | | | | |
| 授業の到達目標 | 建築施工に関する基礎的知識と技術を修得させ、建築現場で実際に活用できる能力を育てる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 工程計画や施工管理、各工事の施工方法、建築積算など基礎的な知識を講義する。また、現場管理人として必要な知識を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び小テスト。 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 | | | | | | |
| 使用教材 | 実践につながる建築施工の教科書(学芸出版)、構造用教材(日本建築学会) | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内容 | | | 単元 | 内容 | |
| 第1～2回 | 工事の概要、請負契約 | 建築工事概要と施工管理業務。施工者の選定、請負の種類、建設業法。 | | 第37～38回 | メーソンリー、押出成形セメント板工事 | コンクリートブロック、レンガ。ALCパネル、押出成形セメント板。 | |
| 第3～4回 | 施工体制 | 現場代理人、主任技術者、監理技術者の選任、施工体系図。 | | 第39～40回 | 防水工事 | アスファルト防水、シート防水、塗膜防水、シーリング工事等。 | |
| 第5～6回 | 施工計画 | 施工計画書の種類、確認する内容、実例。 | | 第41～42回 | 張り石工事、タイル工事 | 石材の乾式工法と湿式工法。タイルの種類、凍害、張付け工法、検査。 | |
| 第7～8回 | 工程管理 | 工程表の作成、マイルストーン、ネットワーク工程表の読み方。 | | 第43～44回 | 木工事 | 木材の種類、現場施工、接合金物、防腐処理、面材耐力壁。 | |
| 第9～10回 | 品質管理 | 品質管理の方法、瑕疵担保責任、住宅の品質確保の促進等に関する法律。 | | 第45～46回 | 左官工事 | 左官材料、下地の種類と調整、施工手順、セルフレベリング材。 | |
| 第11～12回 | 安全衛生管理、環境管理 | 労働災害の予防。建設リサイクル法、産業廃棄物。 | | 第47～48回 | 屋根工事 | 屋根葺きの仕様と勾配、樋・ルーフトレイン、各部のディテール。 | |
| 第13～14回 | 材料管理 | JIS, JASマークの表示、ミルシート、安全データシートの確認。 | | 第49～50回 | 金属工事 | 表面処理の方法、接触腐食、笠木・手摺、あと施工アンカー。 | |
| 第15～16回 | 各種届出 | 建築基準法、建設業法、労働基準法、消防法等の法令順守の手続き。 | | 第51～52回 | カーテンウォール工事、ガラス工事 | 工法、層間変位追従性能、水密性能。ガラスの種類と特徴。 | |
| 第17～18回 | 測量 | 測量方法、地縄張り、ベンチマーク、水盛・遣り方。 | | 第53～54回 | 建具工事 | 建具の種類、材料、性能、金物、検査方法。 | |
| 第19～20回 | 地盤調査 | 標準貫入試験、SWS試験、平板載荷試験、室内土質試験、土質柱状図。 | | 第55～56回 | 内装工事、塗装工事 | 床・壁・天井の材料、下地、断熱。素地調整、施工方法、検査方法。 | |
| 第21～22回 | 仮設工事 | 総合仮設計画、工事動線、仮囲い、外部足場、揚重設備、安全対策。 | | 第57～58回 | 設備工事 | 給排水衛生、空調、電気、ガス、消防。 | |
| 第23～24回 | 土工事 | 土の性質、液状化現象、山留め工事、根切り工事、地下水処理工法。 | | 第59～60回 | 改修工事、建設工事用機械 | 防水、外壁、内装、耐震、環境配慮。 | |
| 第25～26回 | 杭・地業工事 | 地業の種類と施工方法、地盤改良工事の工法。 | | | | | |
| 第27～28回 | 鉄筋工事 | 鉄筋の種類、加工、組立、定着と継手方法、配筋検査、鉄筋のかぶり厚さ。 | | | | | |
| 第29～30回 | 型枠工事 | 型枠組立方法と使用材料、せき板・支保工の存置期間、施工検査。 | | | | | |
| 第31～32回 | コンクリート工事 | コンクリートの種類、品質、調合、運搬、荷卸し、打込み、締固め、養生。 | | | | | |
| 第33～34回 | 鉄骨工事 | 鋼材の種類、製作工場、溶接、建方、高力ボルト、耐火被覆、施工検査。 | | | | | |
| 第35～36回 | プレキャスト鉄筋コンクリート工事 | PRC工事の特徴、製造方法、部材の組立方法、目地の処理。 | | | | | |

2026年度 授業計画（シラバス）

| | | | | | | | |
|----------|--|--------------|----|------|------|------|-----|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 実験実習 | | | 担当教員 | 甘利賢一 | 時期 | 前期 |
| 単位数 | 2 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 実験 | 授業場所 | 実験室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 各種測量技術の基本的技術を習得させる。また、建築材料の特性を実験を通して理解させる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 測量（平板測量、水準測量、セオドライト測量）の概要・使用方法を講義し、実習により基本操作方法を習得する。また、材料（木材、鉄筋、コンクリート）の基本的性質を講義し、圧縮・引張り試験により基本的特性を理解する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び実習レポート | | | | | | |
| 使用教材 | 建築実習1（実教出版）、建築実習2（実教出版） | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内容 | | | 単元 | 内容 | |
| 第1～2回 | 距離測量 | 講義、練習、演習 | | | | | |
| 第3～4回 | 平板測量 | 講義、練習 | | | | | |
| 第5～6回 | 平板測量 | 実習①、レポート作成 | | | | | |
| 第7～8回 | 水準測量 | 講義、練習 | | | | | |
| 第9～10回 | 水準測量 | 実習②、レポート作成 | | | | | |
| 第11～12回 | セオドライト測量 | 講義、練習 | | | | | |
| 第13～14回 | セオドライト測量 | 実習④、レポート作成 | | | | | |
| 第15～16回 | 鋼材 | 講義 | | | | | |
| 第17～18回 | セメント | 講義、供試体作成 | | | | | |
| 第19～20回 | コンクリート | 講義、調合設計 | | | | | |
| 第21～22回 | コンクリート | 供試体作成、スランプ試験 | | | | | |
| 第23～24回 | 鋼材 | 引張試験、レポート作成 | | | | | |
| 第25～26回 | セメント | 圧縮試験、レポート作成 | | | | | |
| 第27～28回 | 木材 | 講義、供試体計測、試験 | | | | | |
| 第29～30回 | コンクリート | 圧縮試験、レポート作成 | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|--|-----------------------------|---------------------------------------|------|-----------|------------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 設計製図Ⅲ | | | 担当教員 | 片倉隆幸 | 時期 | 前期 |
| 単位数 | 2 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 演習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | ○ | 実務経験 | 設計事務所を営む一級建築士の建築家の教員が、実務経験を踏まえて指導を行う。 | | | | |
| 授業の到達目標 | 設計製図に関する基本的な知識と技術を総合的に習得させ、図面を構想し作成する能力を育てる。 また、2級建築士レベルの建築スキルを身につけさせる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 設計課題を通して、建築知識を複合して設計できる能力を習得する。 また、2級建築士 実技試験の問題を通して、実技試験に合格できる実力を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び課題 | | | | | | |
| 使用教材 | 平行定規A2版、三角スケール、三角定規、製図用シャープペン、型板他 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 第1 課題出題 | 2家族がシェアする週末住居の在り方 | | 第19回 | 提出・講評 | 図面をレイアウト・模型完成・修正 | |
| 第2回 | プレゼン・講評 | A3プレゼンボード提出 (思想をカラー ージュ) | | 第20回 | ポスターセッション | 講評 | |
| 第3回 | イメージを発表 | 講評 | | 第21回 | 題2 課題出題 | まちに集う | |
| 第4回 | イメージを発表 | 講評 | | 第22回 | プレゼン・講評 | 敷地調査 | |
| 第5回 | 実習・講評 | 平面断面エスキスチェック | | 第23回 | イメージを発表 | 講評 | |
| 第6回 | 実習・講評 | 平面断面エスキスチェック | | 第24回 | 実習・講評 | エスキスチェック | |
| 第7回 | 実習・講評 | 平面断面エスキスチェック | | 第25回 | 実習・講評 | エスキスチェック | |
| 第8回 | 実習・講評 | 平面断面エスキスチェック | | 第26回 | 実習・講評 | エスキスチェック | |
| 第9回 | 実習・講評 | エスキスチェック | | 第27回 | 実習・講評 | エスキスチェック | |
| 第10回 | 実習・講評 | エスキスチェック | | 第28回 | 実習・講評 | 作図・模型 | |
| 第11回 | 実習・講評 | エスキスチェック | | 第29回 | 実習・講評 | 作図・模型 | |
| 第12回 | 実習・講評 | エスキスチェック | | 第30回 | ポスターセッション | 講評 | |
| 第13回 | 実習・講評 | 作図・模型 | | | | | |
| 第14回 | 実習・講評 | 作図・模型 | | | | | |
| 第15回 | 実習・講評 | 作図・模型 | | | | | |
| 第16回 | 実習・講評 | 作図・模型 | | | | | |
| 第17回 | 実習・講評 | 作図・模型 | | | | | |
| 第18回 | 実習・講評 | 作図・模型 | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------------------|-----|---------|---------------|------------------------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 建築士実習 | | | 担当教員 | 岩井一博 藤原真由美 | 時期 | 後期 |
| 単位数 | 4 | 総授業時間数 | 120 | 授業形式 | 実習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 建築に関する知識を深め、卒業後受験する2級建築士 学科試験に合格する。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 2級建築士 学科試験の過去問題及び2級施工管理技士 学科試験の演習をする。これまで学んだ建築の知識を総合的に理解させ、2級建築士に合格できる実力を習得させる。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び定期試験 | | | | | | |
| 使用教材 | 令和8年版 2級建築士過去問題集 チャレンジ7 (建築資料研究社)、令和8年度 建築関係法令集 (総合資格学院) | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1～2回 | 建築史 | 日本・西洋・近代の建築史 過去問題演習・解説 | | 第31～32回 | 構造力学 | 断面の性質等 過去問題演習・解説 | |
| 第3～4回 | 環境工学 | 伝熱・結露・換気等 過去問題演習・解説 | | 第33～34回 | 構造力学 | 力のつり合い 過去問題演習・解説 | |
| 第5～6回 | 環境工学 | 日照・採光・色彩・音響等 過去問題演習・解説 | | 第35～36回 | 構造計画 | 荷重・地盤・基礎構造等 過去問題演習・解説 | |
| 第7～8回 | 計画各論 | 都市計画・住宅建築 過去問題演習・解説 | | 第37～38回 | 各種構造 | 木造・S造等 過去問題演習・解説 | |
| 第9～10回 | 計画各論 | 社会施設等 過去問題演習・解説 | | 第39～40回 | 各種構造 | RC造・その他構造 過去問題演習・解説 | |
| 第11～12回 | 計画各論 | 商業施設等 過去問題演習・解説 | | 第41～42回 | 材料 | 建築材料① 過去問題演習・解説 | |
| 第13～14回 | 建築設備 | 空調・電気等 過去問題演習・解説 | | 第43～44回 | 材料 | 建築材料② 過去問題演習・解説 | |
| 第15～16回 | 建築設備 | 給排水衛生・消火・防災等 過去問題演習・解説 | | 第45～46回 | 施工管理 現場実務 | 施工計画・材料管理・法手続き等 過去問題演習・解説 | |
| 第17～18回 | 単体規定 | 面積・高さ・手続き等 過去問題演習・解説 | | 第47～48回 | 各種工事 | 仮設・鉄筋・型枠・コンクリート 過去問題演習・解説 | |
| 第19～20回 | 単体規定 | 防火・避難等 過去問題演習・解説 | | 第49～50回 | 各種工事 | 鉄骨・CB・木 過去問題演習・解説 | |
| 第21～22回 | 単体規定 | 構造強度等 過去問題演習・解説 | | 第51～52回 | 各種材料工事 | 防水・屋根・左官 過去問題演習・解説 | |
| 第23～24回 | 集団規定 | 容積率・建蔽率・高さ制限等 過去問題演習・解説 | | 第53～54回 | 各種材料工事 | 塗装・吹付・石・タイル 過去問題演習・解説 | |
| 第25～26回 | 集団規定 | 日影規制・その他の規定等 過去問題演習・解説 | | 第55～56回 | 各種材料工事 | 建具・ガラス・内装・断熱 過去問題演習・解説 | |
| 第27～28回 | 関係法規 | 建築士法・消防法等 過去問題演習・解説 | | 第57～58回 | 設備工事 | 各種設備 過去問題演習・解説 | |
| 第29～30回 | 関係法規 | その他の法規 過去問題演習・解説 | | 第59～60回 | 測量・積算 | 測量・積算 過去問題演習・解説 | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|-------------------------|----|---------|---------------|---|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | プレゼンテーションⅡ | | | 担当教員 | 甘利賢一 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 2 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 演習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 1年次に身につけた伝える技術（プレゼンテーション能力）の更なる向上を目指し、ビジネスの場で必要な表現方法を身につける。また、卒業研究で探求した学びをわかりやすく多くの人に伝えるスキルを磨く。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 1年次に学んだプレゼンテーション技法を活用し、実践的なプレゼンテーションを行えるようにする。また、プレゼンテーションをするため心構えも身に付ける。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及びプレゼンの完成度 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 | | | | | | |
| 使用教材 | | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 言葉力実践編1・2 | 表現力の総仕上げ・文章力のブラッシュアップ | | 第16～17回 | チーム発表課題① | 日本を知る：東北調査 東日本大震災から学ぶ | |
| 第2～4回 | 個人発表課題① | 日本を知る：魅力的な観光地紹介 資料作成 | | 第18回 | チーム発表課題① | 日本を知る：東北調査 東日本大震災から学ぶ（発砲会） | |
| 第5回 | 言葉力実践編3・4 | 表現力の総仕上げ・文章力のブラッシュアップ | | 第19回 | 社会人としての心構え | 就職対策授業③ （担当：比田井先生） | |
| 第6回 | 個人発表課題① | 日本を知る：魅力的な観光地紹介 資料作成 | | 第20～21回 | 個人発表課題② | 海外を知る：東北調査 東日本大震災を通じて台湾とのつながりを 学ぶ | |
| 第7回 | 個人発表課題① | 日本を知る：魅力的な観光地紹介 発表会 | | 第22～23回 | 個人発表課題③ | 様々な分野で活躍したリーダーについて の調査 PowerPoint制作 | |
| 第8回 | 社会人としての心構え | 就職対策授業① （担当：比田井先生） | | 第24～25回 | 個人発表課題③ | 様々な分野で活躍したリーダーについて の発表会 | |
| 第9回 | 言葉力実践編5・6 | 表現力の総仕上げ・文章力のブラッシュアップ | | 第26～27回 | 個人発表課題④ | 東日本大震災から学ぶ まとめ | |
| 第10～11回 | 個人発表課題② | 日本を知る：魅力的な観光地紹介 資料作成 | | 第28～29回 | プレゼン力 総まとめ | 卒業研究発表会に向けての発表準備 | |
| 第12回 | 社会人としての心構え | 就職対策授業② （担当：比田井先生） | | 第30回 | 社会人としての心構え | 就職対策授業④ （担当：比田井先生） | |
| 第13回 | 個人発表課題② | 日本を知る：魅力的な観光地紹介 発表会 | | | | | |
| 第14～15回 | 考える力をつける | 自分の意見を持つ 答えのない問題に挑戦 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|--|----------------------------|----|------|------|------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 2 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | リテラシー | | | 担当教員 | 林ゆかり | 時期 | 後期 |
| 単位数 | 1 | 総授業時間数 | 30 | 授業形式 | 講義 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 自分に必要な、信頼できる、信ぴょう性のある情報を取得できる。ITの利点と危険性を知り、適切に利用できる。社会の一般常識の知識を得、社会人としての基礎教養をつける。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 情報化社会で必要なリテラシーの習得（ネットワーク・セキュリティ・基本的なIT技術）。企業活動・知的財産権・経営戦略など、会社組織の知識、社会常識として知っておきたいこと（税金・年金・貯蓄・消費税・お金の動きなど）を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び定期考査 | | | | | | |
| 使用教材 | 改定4版 情報モラル&情報セキュリティ (FOM出版) FPT2115 ISBN:973-4-938027-52-3 発行日:2021/12/24 第4版 https://www.fom.fujitsu.com/goods/education/fpt2115.html | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 情報モラル | 情報化社会のモラルとセキュリティ | | 第16回 | | | |
| 第2回 | 個人情報 | 個人情報の適切な取り扱い 個人情報保護法 | | 第17回 | | | |
| 第3回 | 個人情報 | 個人情報の適切な取り扱い 自分の個人情報を守る | | 第18回 | | | |
| 第4回 | デジタル時代の著作権 | 著作権と産業財産権を知る | | 第19回 | | | |
| 第5回 | デジタル時代の著作権 | 著作権・産業財産権の権利を守る | | 第20回 | | | |
| 第6回 | ネットワーク | インターネットの仕組み | | 第21回 | | | |
| 第7回 | ネットワーク | コンピュータウイルスへの対策 | | 第22回 | | | |
| 第8回 | ネットワーク | ネット社会のトラブルと対策 | | 第23回 | | | |
| 第9回 | メールコミュニケーション | メールのしくみとセキュリティ | | 第24回 | | | |
| 第10回 | Webコミュニケーション | 情報の信頼性と信ぴょう性 | | 第25回 | | | |
| 第11回 | Webコミュニケーション | SNSのメリット・デメリット | | 第26回 | | | |
| 第12回 | Webコミュニケーション | クラウドを使いこなす | | 第27回 | | | |
| 第13回 | モバイル機器の活用と管理 | モバイル機器を安全に使う | | 第28回 | | | |
| 第14回 | 経営戦略 | 企業における会計処理の概要 | | 第29回 | | | |
| 第15回 | 労働基準法 | 働く若者ハンドブック | | 第30回 | | | |

2026年度 授業計画（シラバス）

| | | | | | | | |
|----------|---|--|---------|----------------|------------------------------------|------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | インテリア計画 I | | | 担当教員 | 藤原真由美 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 5 | 総授業時間数 | 150 | 授業形式 | 実習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 基礎的な建築の知識、インテリア関連商品の知識、デザイン史について習得させ、インテリアコーディネーターとシテ取得した知識と技術を活かせる能力を育てる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | インテリアコーディネーターに必要な基礎的な建築の知識、インテリア関連商品の知識、デザイン史について講義する。また、インテリアプランニングノ実習を通じ、プレゼンテーションの手法や考え方などを習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 平常点、提出物、検定結果 | | | | | | |
| 使用教材 | リビングスタイリスト資格試験公式テキスト、インテリアコーディネーターハンドブック（上・下）、インテリアコーディネーター用語辞典、はじめてのインテリア製図合格する図面の描き方 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内容 | | 単元 | 内容 | | |
| 第1回 | 職業理解 | 勉強スケジュールの説明やインテリアコーディネーターの仕事について理解する。 | 第43-45回 | インテリア作品発表会に向けて | 発表会の説明と作品の家具選定 | | |
| 第2回 | リビングスタイリストとは仕事の内容 | リビングスタイリスト、住生活商品、店、適切なアドバイス、接客販売、仕事の心構え | 第46回 | インテリア作品発表会に向けて | 発表会に向けたスケジュールの作成 パワーポイントの構成を決める | | |
| 第3回 | リビングスタイリストに必要な知識 | 具体的な心の持ち方 リビングスタイリストに必要な知識とは | 第47回 | インテリア作品発表会に向けて | インテリアの選定と決定 | | |
| 第4-7回 | 流通・情報 | 流通の仕組み、小売業の役割 小売業の分類、チェーン組織 情報の種類・収集・活用 | 第48-68回 | インテリア作品発表会に向けて | 作品制作 | | |
| 第8回 | マーケティング | マーケティングの基礎知識、市場調査 | 第69-71回 | インテリアの歴史（日本） | 日本のインテリアの歴史を学ぶ | | |
| 第9回 | 店舗演出 | 店舗演出の基本 | 第72-74回 | インテリアの歴史（西洋） | 西洋のインテリアの歴史を学ぶ | | |
| 第10-11回 | 家具 | 家具の分類、いす、テーブル・机、収納家具・ベッド | 第75回 | インテリア作品発表会 | 発表会 | | |
| 第12回 | 窓装飾 | カーテン、シェード スクリーン、ブラインド | | | | | |
| 第13-14回 | 照明 | 照明の基礎、光源、照明器具 | | | | | |
| 第15-16回 | 設備 | キッチン、バス、トイレ その他の設備、リフォーム | | | | | |
| 第17-19回 | 住生活アクセサリ | 住環境における設備について学ぶ。 | | | | | |
| 第20-22回 | 接客販売 | 接客販売の仕事とは、基本業務、 事務、購買心理、話し方、立ち居振る 舞い、身だしなみ | | | | | |
| 第23-24回 | ビジネスマナー | 社会人の基本、職場の人間関係、 報告・連絡・相談、ビジネス用語 | | | | | |
| 第25回 | 法規 | 住生活産業にかかわる法律 | | | | | |
| 第26-32回 | 検定対策 | リビングスタイリスト資格試験2級に向けて 集中的な振り返りと過去問題 | | | | | |
| 第34-37回 | インテリア製図 | 室内パースの描き方 | | | | | |
| 第38-40回 | インテリア製図 | アイソメの描き方 | | | | | |
| 第41-42回 | インテリア製図 | 2点透視図の描き方 | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|-------|---------------------------------|------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 建築計画 | | | 担当教員 | 岩井一博 甘利賢一 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 8 | 総授業時間数 | 120 | 授業形式 | 講義 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 建築計画に関する環境工学、建築設備、計画各論および建築史の基礎的な知識を習得させ、建築物を合理的に計画し、設計できる能力を育てる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 環境工学、建築設備、計画各論、建築史の基礎知識を講義し、建築計画の理念と意義、建築の手法とプロセス、自然環境と住生活条件との関係を修得する。また、理想的生活環境について理解を深めるとともに、基礎知識を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び定期考査 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 | | | | | | |
| 使用教材 | 専門士課程 建築計画、インテリアコーディネーターハンドブック総合版 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内容 | | 単元 | 内容 | | |
| 第1～2回 | 建築環境 | 風土・都市環境と建築のかかわりについて理解する | 第37～38回 | 計画の基本 | 建物を計画する上で必要な基本的知識を理解する | | |
| 第3～4回 | 外部気候 | 気温・湿度・風・雨の自然現象の発生、特徴について理解する | 第39～40回 | 人間工学 | 人間が使いやすい寸法を理解する | | |
| 第5～6回 | 室内気候 | 温熱感覚の指標について理解する | 第41～42回 | 住宅 | 戸建て住宅、集合住宅を計画するために必要な基本的知識を理解する | | |
| 第7～8回 | 熱環境 | 伝熱・断熱の特徴を理解する | 第43回 | 商業施設① | 事務所・工場を計画するために必要な基本的知識を理解する | | |
| 第9～10回 | 換気と通風 | 大気成分、換気について理解する | 第44回 | 商業施設② | 店舗・百貨店を計画するために必要な基本的知識を理解する | | |
| 第11～12回 | 日照・日射・日影 | 太陽光による影響を理解する | 第45回 | 商業施設③ | 劇場を計画するために必要な基本的知識を理解する | | |
| 第13～14回 | 色彩環境 | 色の表色系、心理効果を理解する | 第46回 | 商業施設④ | ホテル・寄宿舎を計画するために必要な基本的知識を理解する | | |
| 第15～16回 | 音環境 | 音の基本・遮音・吸音・騒音について理解する | 第47回 | 商業施設⑤ | 駐車場を計画するために必要な基本的知識を理解する | | |
| 第17～18回 | 冷暖房設備 | 冷房・暖房設備のメカニズム、種類を理解する | 第48回 | 社会施設① | 小学校・中学校を計画するために必要な知識を理解する | | |
| 第19～20回 | 空調設備 | 空調方式、種類を理解する | 第49回 | 社会施設② | 幼稚園・保育園を計画するために必要な知識を理解する | | |
| 第21～22回 | 換気設備 | 換気目的、種類、計算方法を理解する | 第50回 | 社会施設③ | 病院・診療所を計画するために必要な知識を理解する | | |
| 第23～24回 | 電気設備 | 電気の基礎、配線、電気工事について理解する | 第51回 | 社会施設④ | 老人福祉施設を計画するために必要な知識を理解する | | |
| 第25～26回 | 照明設備 | 照明の種類、照明計算方法を理解する | 第52回 | 文化施設① | 図書館を計画するために必要な知識を理解する | | |
| 第27～28回 | 搬送設備 | 搬送設備の種類を理解する | 第53回 | 文化施設② | 美術館・博物館を計画するために必要な知識を理解する | | |
| 第29～30回 | 防火防災設備 | 防火・防災設備の種類を理解する | 第54回 | 文化施設③ | スポーツ施設を計画するために必要な知識を理解する | | |
| 第31～32回 | 給水設備 | 給水方法、設備を理解する | 第55～56回 | 日本建築史 | 日本の建築史について理解する | | |
| 第33～34回 | 排水設備 | 排水方法・設備を理解する | 第57～58回 | 西洋建築史 | 西洋の建築史について理解する | | |
| 第35～36回 | 衛生設備 | 衛生設備について理解する | 第59～60回 | 近代建築史 | 近代建築の変遷を理解する | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|-----------------------------|---------|--------|-----------------------|------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 建築構造・材料 | | | 担当教員 | 甘利賢一 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 8 | 総授業時間数 | 120 | 授業形式 | 講義 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 各種の建築材料の性質を理解し、適材を適所に用いる能力を育てるとともに、各種の建築構造体の全体および各部を把握することを目標とする。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 各種構造の概要を講義し、設計等の実践に対する応用能力を習得する。また、建築材料の基本的性質・性能を講義し、適性な材料の使用方法を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び定期考査 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 | | | | | | |
| 使用教材 | 初めての建築一般構造、構造用教材、インテリアコーディネーターハンドブック総合版 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内容 | | 単元 | 内容 | | |
| 第1回 | 建築物の変遷 | 建築物の材料や構造の歴史を通じこれまでの変遷を理解する | 第33～34回 | 主体構造 | 柱、梁の配筋について理解する | | |
| 第2回 | 構造の分類 | 建築構造を構法・形式・材料により分類を理解する | 第35～36回 | | 床スラブ、壁、階段の配筋について理解する | | |
| 第3回 | 木造の特徴 | 木造の特徴を理解する | 第37～38回 | S造の特徴 | 鉄骨構造の特徴を理解する | | |
| 第4～5回 | 木材の性質 | 木材の性質について理解する | 第39～40回 | 鋼材の性質 | 鋼材の性質について理解する | | |
| 第6～7回 | 木質材料 | 木材の加工品について理解する | 第41～42回 | 接合 | 高力ボルト接合、溶接について理解する | | |
| 第8回 | 在来軸組み工法 | 構成について理解する | 第43～44回 | 骨組 | 梁、柱、筋交い、柱脚について理解する | | |
| 第9～10回 | | 木材の接合について理解する | 第45～46回 | | 基礎、床組、階段、耐火被覆について理解する | | |
| 第11～12回 | 地業と基礎 | 地業・基礎の種類と特徴を理解する | 第47回 | SRC造 | 鉄骨鉄筋コンクリート造について理解する | | |
| 第13～14回 | 軸組 | 軸組の構造と筋交いについて理解する | 第48回 | CB造 | 補強コンクリートブロック造について理解する | | |
| 第15～16回 | 小屋組 | 小屋組について理解する | 第49回 | その他の構造 | プレストレスト構造等について理解する | | |
| 第17～18回 | 床組 | 床組について理解する | 第50～51回 | 仕上げ① | 防水、屋根について理解する | | |
| 第19回 | 階段 | 階段について理解する | 第52～53回 | 仕上げ② | 外壁、床について理解する | | |
| 第20～22回 | 枠組壁工法 | 構成・規格・接合方法を理解する | 第54～55回 | 仕上げ③ | 内壁、天井について理解する | | |
| 第23～24回 | 構造用大断面集成材構法 | 構造の特徴、架構方式、接合方式を理解する | 第56～57回 | 仕上げ④ | 階段、収納、床の間について理解する | | |
| 第25～26回 | RC造の特徴 | 鉄筋コンクリート造の特徴、構造形式を理解する | 第58回 | 開口部① | 建具金物について理解する | | |
| 第27～28回 | 鉄筋とコンクリート | 鉄筋、コンクリートそれぞれの性質、特徴を理解する | 第59回 | 開口部② | 外部建具の種類について理解する | | |
| 第29～30回 | 配筋の基本 | 付着、定着、あき、かぶり厚さ等の基本的事項を理解する | 第60回 | 開口部③ | 内部建具の種類について理解する | | |
| 第31～32回 | 基礎、地盤 | 基礎形状、地盤の特徴を理解する | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|--|-------------------|---------------------------------------|------|-------|---------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 設計製図Ⅰ | | | 担当教員 | 藤原真由美 | 時期 | 前期 |
| 単位数 | 4 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 演習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | ○ | 実務経験 | 設計事務所勤務経歴をもつ一級建築士の教員が、実務経験を踏まえて指導を行う。 | | | | |
| 授業の到達目標 | 設計製図に関する日本工業規格および製図の基礎的な知識と技術を習得させ、設計図などを正しく読み取る能力を育てる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 設計製図に関する日本工業規格および製図の基礎的な知識と技術を講義し、実技実習を通して、木造ならびに鉄筋コンクリート造等の図面を描ける能力を習得する。また、快適な建築空間を提案できる能力を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出欠状況と授業態度及び課題 | | | | | | |
| 使用教材 | 建築デザイン製図 (学芸出版社)、平行定規 A 2 版、三角スケール、三角定規、製図用シャープペン、型板 他 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 練習 | 製図の線・文字の練習をする。 | | 第23回 | 制作課題2 | 課題説明 | |
| 第2回 | スケッチ1 | 抽象画を描く。 | | 第24回 | | コンセプト、ゾーニング検討 | |
| 第3回 | スケッチ2 | 風景と建物を描く。 | | 第25回 | | エスキス検討、仮模型作成 | |
| 第4回 | トレース1 | 配置図・平面図の説明 | | 第26回 | | 配置図、平面図制作 | |
| 第5～6回 | | 配置図・平面図トレース | | 第27回 | | 立面図、断面図制作 | |
| 第7回 | トレース2 | 立面図の説明 | | 第28回 | | パース図、模型作成 | |
| 第8～9回 | | 立面図のトレース | | 第29回 | | プレゼンボード作成 | |
| 第10回 | トレース3 | 断面図・展開図の説明 | | 第30回 | | 発表と講評 | |
| 第11～12回 | | 断面図・展開図のトレース | | | | | |
| 第13～14回 | 表現技法 | アイソメとパースの説明、描写、着彩 | | | | | |
| 第15回 | 制作課題1 | 課題説明 | | | | | |
| 第16回 | | コンセプト、ゾーニング検討 | | | | | |
| 第17回 | | エスキス検討、仮模型作成 | | | | | |
| 第18回 | | 平面図制作 | | | | | |
| 第19回 | | 立面図、断面図制作 | | | | | |
| 第20回 | | パース図、模型作成 | | | | | |
| 第21回 | | プレゼンボード作成 | | | | | |
| 第22回 | | 発表と講評 | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|--|------------------------|---------------------------------------|------|--------|-----------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 設計製図Ⅱ | | | 担当教員 | 甘利賢一 | 時期 | 後期 |
| 単位数 | 4 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 演習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | ○ | 実務経験 | 設計事務所勤務経歴をもつ一級建築士の教員が、実務経験を踏まえて指導を行う。 | | | | |
| 授業の到達目標 | 設計製図に関する日本工業規格および製図の基礎的な知識と技術を習得させ、設計図などを正しく読み取る能力を育てる。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 設計製図に関する日本工業規格および製図の基礎的な知識と技術を講義し、実技実習を通して、木造ならびに鉄筋コンクリート造等の図面を描ける能力を習得する。また、快適な建築空間を提案できる能力を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び課題 | | | | | | |
| 使用教材 | 平行定規A 2版、三角スケール、三角定規、製図用シャープペン、型板 他 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 制作課題 1 | 課題説明 デザインの検討 | | 第16回 | 制作課題 2 | 配置図、平面図制作 | |
| 第2回 | | コンセプト、ゾーニング検討 | | 第17回 | | 立面、断面図制作 | |
| 第3回 | | エスキス検討、仮模型製作 | | 第18回 | | パース図作成 | |
| 第4回 | | エスキス検討、仮模型製作 | | 第19回 | | プレゼンボード、模型作成 | |
| 第5回 | | 配置図、1階平面図制作 | | 第20回 | | 発表と講評 | |
| 第6回 | | 2階平面図制作 | | 第21回 | 制作課題 3 | 課題説明 デザインの検討 | |
| 第7回 | | 立面図、断面図制作 | | 第22回 | | コンセプト、ゾーニング検討 | |
| 第8回 | | インテリアの検討、パース図作成 | | 第23回 | | エスキス検討、仮模型製作 | |
| 第9回 | | プレゼンボード、模型作成 | | 第24回 | | エスキス検討、仮模型製作 | |
| 第10回 | | 発表と講評 | | 第25回 | | 配置図、平面図制作 | |
| 第11回 | 制作課題 2 | 課題説明 敷地及び周辺環境の調査 | | 第26回 | | 平面図制作 | |
| 第12回 | | 敷地及び周辺環境の調査 デザインの検討 | | 第27回 | | 立面図、断面図制作 | |
| 第13回 | | コンセプト、ゾーニング検討 | | 第28回 | | パース図作成 | |
| 第14回 | | エスキス検討、仮模型製作 | | 第29回 | | プレゼンボード、模型作成 | |
| 第15回 | | エスキス検討、仮模型製作 | | 第30回 | | 発表と講評 | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------------------|----|------|---------------|-----------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 建築基礎 | | | 担当教員 | 片倉隆幸 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 4 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 演習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 世界に影響を与えた建築家の考え方と名作住宅の表現技法を学ぶ。模型製作を通して建築の美しさとつくり方の作法を学ぶ (模型製作は、学生の進行状況を見て考える) | | | | | | |
| 授業の概要 | 20世紀 世界中に強く影響を与えた名作住宅を分析しながら住宅の美しさ、快適さ、巧みなアプローチ、等々様々な方法を探る。また建築家の生きた時代背景を探り現代の建築思潮を考える。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度及び課題 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 | | | | | | |
| 使用教材 | 世界で一番美しい名作住宅の解剖図鑑 増補改訂版 その他 表現技法の本 ポール・ルドルフ等 模型制作のため カッター 定規 スコヤ等各自用意 | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | 模型製作の場合基本的な図面が揃っている作品を抽出する。 | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| 前期 | | | | 後期 | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 建築家とは何をする人1 | パワーポイントにて建築家とは?住まい方の思想 | | 第19回 | | 考察&作業 | |
| 第2回 | 建築家とは何をする人2 | 建築を知る 世界で一番美しい住宅の解剖図鑑を俯瞰する | | 第20回 | | 考察&作業 | |
| 第3回 | 名作住宅1 | 考察 | | 第21回 | 名作住宅7 | 考察 | |
| 第4回 | | 考察 | | 第22回 | | 考察 | |
| 第5回 | | ポスターセッション | | 第23回 | | ポスターセッション | |
| 第6回 | 名作住宅2 | 考察 | | 第24回 | 名作住宅8 | 考察 | |
| 第7回 | | 考察 | | 第25回 | | 考察 | |
| 第8回 | | ポスターセッション | | 第26回 | | ポスターセッション | |
| 第9回 | 名作住宅3 | 考察 | | 第27回 | 名作住宅9 | 考察 | |
| 第10回 | | 考察 | | 第28回 | | 考察 | |
| 第11回 | | ポスターセッション | | 第29回 | | ポスターセッション | |
| 第12回 | 名作住宅4 | 考察&作業 | | 第30回 | 私+建築+地域+地球のこと | ディスカッション | |
| 第13回 | | 考察&作業 | | | | | |
| 第14回 | | 考察&作業 | | | | | |
| 第15回 | 名作住宅5 | 考察&作業 | | | | | |
| 第16回 | | 考察&作業 | | | | | |
| 第17回 | | 考察&作業 | | | | | |
| 第18回 | 名作住宅6 | 考察&作業 | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|--|-----------------------------------|----|------|-------|------|--------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | CAD実習 | | | 担当教員 | 藤原真由美 | 時期 | 後期 |
| 単位数 | 2 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 実習 | 授業場所 | パソコン教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | CADに関する基礎知識を習得させ、操作技術能力を養う。また、設計図の理解力を深める。CAD、模型、スケッチでの表現力を高める。建築プレゼンテーションの方法を学ぶ。 | | | | | | |
| 授業の概要 | CADに関する基礎知識の講義し、並びに演習により設計図の理解力を深め、操作技術を修得する。JWCAD、AutoCADを使いCADに関する基礎知識と操作技術を習得する。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出欠状況と授業態度及び課題 | | | | | | |
| 使用教材 | Jw_cadで学ぶ建築製図の基本 (エクснаレッジ)、インテリアデザイナーハンドブック (上・下) (ハウジングエージェンシー) はじめて学ぶAutoCAD2025作図・操作ガイド | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内容 | | | 単元 | 内容 | |
| 第1回 | 建築表現の基本 | 建築設計製図、CADの概要説明 | | | | | |
| 第2～3回 | Jw_CAD 基本操作 | 画面構成、アイコン、基本設定 | | | | | |
| 第4～5回 | 作図の基本 | 線の作図と編集、矩形と円・円弧の作図と編集、文字・寸法の記入 | | | | | |
| 第6回 | 作図の準備 | 用紙サイズの設定、レイヤと縮尺、専属性、図面枠の作成 | | | | | |
| 第7～9回 | 作図 | 1階平面図 | | | | | |
| 第10～13回 | 作図 | 2階平面図、屋根伏図 | | | | | |
| 第14～16回 | 作図 | 断面図、立面図、印刷 | | | | | |
| 第17回 | AutoCAD 基本操作 | 画面構成、アプリケーションメニュー、マウス操作、ファイル管理 | | | | | |
| 第18回 | 作図の基本 図形の編集 | 直線、円、円弧、削除、四角形等図形の移動・複写・尺度変更など | | | | | |
| 第19回 | 画層の管理 文字と寸法線 | 画層の作成と管理、図面枠作成 文字設定と入力、寸法設定と入力 | | | | | |
| 第20～22回 | 作図 | 配置図・平面図・屋根伏図 | | | | | |
| 第23～25回 | 作図 | 立面図・断面図 | | | | | |
| 第26～27回 | 作図 | 図面の整理、印刷 | | | | | |
| 第28～30回 | レイアウト | 画像データの挿入方法 プレゼンボード | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|-------------------------------------|---------|--------------------|---|------|----------------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | — | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | プレゼンテーション I | | | 担当教員 | 丸山めぐみ | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 8 | 総授業時間数 | 120 | 授業形式 | 演習 | 授業場所 | 普通教室 パソコン教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 自らが自分の考えを持ち、それを伝えるための手段や方法を身に付け、様々なプレゼンテーション演習を通して説明する力や相手を納得させることができる表現力の向上を目指す。 | | | | | | |
| 授業の概要 | プレゼンテーションの必要性を理解した上でテクニックを習得し、実際に発表する機会を数多く体験することで聞き手の心に届く発表ができるよう伝え方の上達を目指す。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 出席状況、授業態度、発表態度、作品完成度、発表会成績 | | | | | | |
| 使用教材 | 脱「パワポっぼさ」のデザインテクニック (KADOKAWA)、オリジナルプリント | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | 各単元の発表、合同プレゼン大会には必ず参加すること | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| 前期 | | | | 後期 | | | |
| | 単元 | 内容 | | 単元 | 内容 | | |
| 第1回 | プレゼンテーション概要 | 授業の目的、到達目標、授業の流れ・目的、プレゼンテーションとは | 第31～38回 | | 発表会準備 (制作指導) | | |
| 第2回 | プレゼンテーション講義1 | アサーション技法 | 第39回 | グループワーク 課題1 | リハーサル | | |
| 第3回 | プレゼンテーション講義2 | 聞き手の階層構造 | 第40～42回 | | 合同プレゼン発表会 | | |
| 第4回 | プレゼンテーション講義3 | 論理的アプローチ 感情的アプローチ | 第43回 | 伝える技術 (レクチャー) | アイデアをA3用紙1枚にまとめよう | | |
| 第5回 | プレゼンテーション講義4 | 情報伝達のコツ わかりやすいプレゼンテーション | 第44～47回 | 伝える技術 (実践)個人課題3 | PowerPoint発表練習 (制作) テーマ: ビブリオバトル | | |
| 第6回 | 伝える技術 (レクチャー) | プレゼンテーションの流れを作る | 第48回 | | 実践 (発表会) | | |
| 第7回 | | 話の構成 序論・本論・結論 | 第49～53回 | 伝える技術 (実践)個人課題4 | PowerPoint発表練習 (制作) テーマ: より良い建築とは (自らの建築哲学) | | |
| 第8回 | 伝える技術 (実践)個人課題1 | スピーチ実践 (発表) | 第54回 | | 実践 (発表会) | | |
| 第9回 | 自己分析 | マインドマップ制作 グループ内発表 | 第55～56回 | 伝える技術 (実践)個人課題5 | 賛否を問う 私ならこう考える | | |
| 第10～14回 | 伝える技術 (レクチャー) | PowerPoint操作 | 第57回 | グループワーク 課題2 | 生活設計・マネープランゲーム | | |
| 第15～22回 | 伝える技術 (実践)個人課題2 | PowerPoint発表練習 (制作) テーマ: 私の好きなもの | 第58回 | | 株式会社をつくろう 起業体験 株式会社設立シミュレーション | | |
| 第23回 | | 実践 (発表会) | 第59回 | | 求められる社会人像 | | |
| 第24～25回 | グループワーク 課題1 | ブレインストーミング・KJ法 | 第60回 | まとめ | 授業の振り返り | | |
| 第26～30回 | | 合同プレゼン大会準備 テーマ: 社会をよりよくするアイデア | | | | | |

2026年度 授業計画（シラバス）

| | | | | | | | |
|----------|--|---|---|------|--------|----------------------------|----------------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 自己表現 | | | 担当教員 | 菱川容子 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 2 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 実習 | 授業場所 | 普通教室又は 大会議室 |
| 実務教員 | ○ | 実務経験 | テレビ局でのアナウンサー経験を活かし、思いを伝えるのための発声や呼吸法等の指導を行う。 | | | | |
| 授業の到達目標 | 「伝える力」を培い、あらゆる場面で役立つ表現力を身につける。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 基礎となる発声や呼吸法の練習のほか、あがり症克服のメンタルトレーニング、スピーチの基礎を織り交ぜながら、プレゼンテーションや面接など、場面を想定して練習を行う。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。出席状況と授業態度による。 | | | | | | |
| 使用教材 | プリント | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 目的・発声確認 | 目的・進め方・学びのポイント 発声チェック | | 第16回 | 説明力・図形 | 説明する力と聴く力を育む 地図の説明で実践 | |
| 第2回 | あがり症 | あがりのメカニズム アイスブレイク | | 第17回 | 伝える・聴く | 伝える力と聴く力を育む 絵並べゲーム① | |
| 第3回 | 腹式呼吸 | 腹式呼吸とは 腹式呼吸練習 | | 第18回 | 伝える・聴く | 伝える力と聴く力を育む 絵並べゲーム② | |
| 第4回 | 発声と発音 | 発声のしくみと発声練習 正しい発音と発音練習 | | 第19回 | 間・静と動 | 朗読により間をとる練習 | |
| 第5回 | 発声と発音 | 喉の開け方トレーニング | | 第20回 | スピード | 朗読でスピードコントロール練習 | |
| 第6回 | 表情と姿勢 | 表情筋トレーニング 姿勢チェック | | 第21回 | 音域 | 朗読で音域を広げる意識づけ | |
| 第7回 | 自己紹介 | 原稿を考えグループ内で発表 | | 第22回 | 言葉を紡ぐ | アウトプットの練習 与えられた題材からスピーチ | |
| 第8回 | 自己紹介 | クラスで発表 | | 第23回 | 言葉を紡ぐ | | |
| 第9回 | 朗読 | 朗読でこれまでの学びの実践 ①腹式呼吸 ②姿勢 ③視線 ④強い発声 | | 第24回 | 即答力 | シャッフルスピーチで練習 | |
| 第10回 | 朗読 | | | 第25回 | 即答力 | | |
| 第11回 | 身体 | 言葉を届ける身体トレーニング | | 第26回 | 朗読 | 朗読で学びを定着させる | |
| 第12回 | スピーチ | 伝わるスピーチの学びと実践 与えられたテーマで原稿作成・発表 ①語尾 ②スピード ③間 | | 第27回 | 面接 | 面接を想定し、姿勢、視線、表情、強い発声を軸に練習 | |
| 第13回 | スピーチ | | | 第28回 | スピーチ | 各自のテーマでスピーチ発表 | |
| 第14回 | 質問力 | 相手の話を聴くコミュニケーション | | 第29回 | スピーチ | | |
| 第15回 | 社交不安症 | 赤面、視線恐怖などについて理解を深める | | 第30回 | 学習まとめ | 1年の学びの総復習 | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|---|--------------------|----|------|-----|------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | 言葉力 | | | 担当教員 | 山極学 | 時期 | 前期 |
| 単位数 | 1 | 総授業時間数 | 30 | 授業形式 | 実習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 「言葉は心に届いて初めて言葉」を目標に、読書によって得た美しい言葉を、自分の経験と重ねて「自分の言葉」にする。 | | | | | | |
| 授業の概要 | 読み手の気持ちを考慮しつつ、相手に伝わる正しい文章を書く練習を重ねながら、自信を持って文章を書く力を養う。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 出席状況と授業態度による | | | | | | |
| 使用教材 | プリント | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| | 単元 | 内容 | | 単元 | 内容 | | |
| 第1回 | 文章を書く目的 | 読み手を意識した文章の書き方 | | | | | |
| 第2回 | 映像を言葉へ | 映像を読み手と共感する文章 | | | | | |
| 第3回 | 書くための準備 | 考える習慣を持つことの大切さ | | | | | |
| 第4回 | 情報と知識 | 情報と知識の違いを理解する | | | | | |
| 第5回 | 構成メモ | 文章の設計図「構成メモ」 | | | | | |
| 第6回 | 文章の構成 | 様々な構成法を活用する | | | | | |
| 第7回 | 時系列 | 時間の流れにそって書く文章 | | | | | |
| 第8回 | マクロからミクロ | 大きな視点から小さな視点へ | | | | | |
| 第9回 | 主語と述語 | 主語と述語の関係を意識する | | | | | |
| 第10回 | 修飾語と被修飾語 | 修飾語と修飾される言葉の距離 | | | | | |
| 第11回 | 文末の統一 | 「です・ます」と「である・だ」の違い | | | | | |
| 第12回 | 読点・接続語・助詞 | 正しい使い方で文章をわかりやすくする | | | | | |
| 第13回 | 指示語 | 「あれ」「これ」「それ」の違い | | | | | |
| 第14回 | 話し言葉 | 話し言葉やら抜き言葉を使った文章 | | | | | |
| 第15回 | まとめ | 自分の言葉で伝える文章 | | | | | |

2026年度 授業計画 (シラバス)

| | | | | | | | |
|----------|--|------------------------------|----|---------|-----------------------|-------------------|------|
| 学科 | 建築インテリア科 | コース | - | 年次 | 1 | 必修選択 | 必修 |
| 科目名 | キャリアプランニング | | | 担当教員 | 藤原真由美 | 時期 | 通年 |
| 単位数 | 2 | 総授業時間数 | 60 | 授業形式 | 実習 | 授業場所 | 普通教室 |
| 実務教員 | | 実務経験 | | | | | |
| 授業の到達目標 | 自己分析、業界・企業研究の仕方や就職するために必要なスキルを身につけ、自らが積極的に就職活動を行うための準備をする。また、なぜ働くのか、働くにあたって大切にすべきことは何かを考え、企業に必要とされる「人財」を目指す。 | | | | | | |
| 授業の概要 | テキストで基礎的な社会常識、ビジネスマナー、コミュニケーションについて学ぶ。 当校オリジナルテキストを使用して就職活動のノウハウ（やり方）と心構え（あり方）を学ぶ。 | | | | | | |
| 成績評価方法 | 授業態度、課題・宿題提出状況 成績評価は、前期・後期それぞれで行うものとする。 | | | | | | |
| 使用教材 | 社会人常識マナー検定テキスト3級(全経)、就職活動テキスト | | | | | | |
| 履修上の注意事項 | | | | | | | |
| 授業内容 | | | | | | | |
| 前期 | | | | 後期 | | | |
| | 単 元 | 内 容 | | | 単 元 | 内 容 | |
| 第1回 | 就職活動について | 就職までの流れ、授業のルール 履歴書の説明 | | 第23回 | 第4回 就職対策授業 | 比田井先生による就職対策授業 | |
| 第2回 | 第0回 就職対策授業 | 比田井先生による就職対策授業 | | 第23回 | 履歴書 | 自己PR | |
| 第3回 | 第1編 社会人の自覚 | ビジネスパーソンとしての自覚 都道府県 | | 第24回 | 履歴書 | 得意な科目 など | |
| 第4回 | キャリアを理解する | キャリアは自分のもの 都道府県と県庁所在地 | | 第25回 | 履歴書 | 履歴書の書き方説明 志望動機 | |
| 第5回 | 会社組織の 成り立ち | 会社組織、スキルと能力 美文字用履歴書練習 | | 第26-27回 | 履歴書 | すべての項目を埋める | |
| 第6回 | 変動する社会 履歴書 | 多様な変化 美文字用履歴書 完成 | | 第28回 | 履歴書 | 封筒の書き方 添え状作成 | |
| 第7回 | 第1回 就職対策授業 | 比田井先生による就職対策授業 | | 第29回 | 面接 | 就職面接試験対策、面接練習 | |
| 第8回 | 雇用形態の多様化 | 働き方と価値観 百分率・割合・歩合 | | 第30-31回 | 面接 | 面接ラリー | |
| 第9回 | 目標の重要性 自己分析 | 目標が持つ意味 自分の性格を考える | | 第32回 | ビジネスマナー | ビジネス文書 | |
| 第10回 | 業界研究 | 建設業界について知る | | 第33回 | ビジネスマナー | お礼状など | |
| 第11-14回 | 美文字 | 梅岡隼子先生による美文字講座 | | 第34回 | 就職対策 | 報告書の書き方 | |
| 第15回 | 敬語を使いこなす | 敬語、丁寧語、謙譲語 なぜ就職活動をするのか、決意 | | 第35回 | 第5回 就職対策授業 | 比田井先生による就職対策授業 | |
| 第16回 | ビジネスメール | メールアドレス取得 ビジネスメールの送り方 | | 第36回 | 就職対策 | 電話のかけ方・受け方 | |
| 第17回 | 第2回 就職対策授業 | 比田井先生による就職対策授業 | | | | | |
| 第18回 | 第3回 就職対策授業 | 比田井先生による就職対策授業 | | | | | |
| 第19回 | ビジネスマナー | 慶弔のマナー、自己分析 | | | | | |
| 第20-21回 | 企業研究 | 面接ラリーに向けた企業研究 | | | | | |
| 第22回 | 履歴書 | 志望動機 | | | | | |