

## 卒業の認定に関する方針

上田情報ビジネス専門学校

当校では、以下のような能力を身につけ、かつ、学生の手引きで規定されている卒業要件を満たした学生の卒業を認める。2年制の学科については、学則で規定される専門士の称号を授与する。

### 【身につける能力】

- ・社会人としての基本的能力(コミュニケーション力・ビジネスマナー等)
- ・各分野において職務遂行に必要な実務能力
- ・習得した能力を具体的に証明する資格や検定

### 【教育方針】

「社会から必要とされ、信頼される人間を育てる

……それが学生の本当の幸せにつながる」

「学生が本当に社会から必要とされ、信頼され、周りの人達から好かれる人間になること」ために、「勉強ができる、資格を持っている」だけではなく「人として大切なこと」を守る必要がある。それを学び、成長するために「3つの約束」を掲げる。

### <3つの約束>

1. 本物の「あいさつ」をする…あいさつは自分を変える。自分が変われば世界が変わる。
2. 「そうじ」はしっかり…トイレそうじは心のそうじ
3. いつでも「素直」…素直な人はどこまでも成長する

○学則 第6章 第20条 課程修了の認定について

第21条 卒業証書のならびに専門士の称号授与について

○学生の手引き 9. 卒業並びに進級 9.1 卒業条件 9.5 卒業・進級認定会議

10. 卒業基準検定・進級基準検定

※年度末に「卒業・進級認定会議」を行い、9.1に記載する卒業条と学費納入状況を確認・審議し、決定をする。

課程名	学科名 コース名	修業年限	卒業に必要な 時間数/単位数	称号
工業専門課程	情報処理科 ネットワークエンジニアコース	2年	2,516 時間/単位数	専門士
	情報システム科	2年	2,516 時間/単位数	※
	建築学科 インテリア住環境コース	2年	2,516 時間/単位数	専門士
	建築インテリア科	2年	2,516 時間/単位数	※
商業実務専門課程	情報経理科 ビジネス・プロコース	2年	2,516 時間/単位数	専門士
	総合ビジネス科	2年	2,516 時間/単位数	※
	情報経理科 医療秘書コース	2年	2,584 時間/単位数	専門士
	医療秘書科	2年	2,584 時間/単位数	※
	情報経理科 公務員コース	2年	2,584 時間/単位数	専門士

	公務員専攻科	2年	2,584 時間/単位数	※
	公務員科 行政事務コース	1年	1,292 時間/単位数	—
	公務員科 警察・消防コース	1年	1,292 時間/単位数	—

※…令和4年度開設(名称変更等)の5学科については、専門士の称号付与申請中。