

# 上田情報ビジネス専門学校学則

## 第1章 総 則

第1条 本校は、高等学校における教育の基礎の上に、商業実務ならびに工業に関する専門教育及び技術教育を施し、あわせて生徒の教養を深め、人格を高めることを目的とする。

第2条 本校は上田情報ビジネス専門学校という。

第3条 本校の位置は、上田市中心三丁目7番5号である。

第4条 校長は、本校の教育活動及び学校運営の状況について自己評価を行う。

2 校長は、前項に定める自己評価の結果をふまえて学校関係者評価を行う。

3 校長は、自己評価及び学校関係者評価の結果を公表する。

4 校長は、自己評価及び学校関係者評価の結果を理事長に報告する。

## 第2章 課程・学科・修業年限・収容定員および教育

第5条 本校の課程・学科・修業年限・収容定員は、次のとおりとする。

|          | 学 科      | コ ー ス          | 修業年限 | 収容定員 |
|----------|----------|----------------|------|------|
| 工業専門課程   | 情報処理科    | ネットワークエンジニアコース | 2年   | 90名  |
|          | 建築学科     | インテリア住環境コース    | 2年   | 40名  |
| 商業実務専門課程 | 情報経理科    | ビジネス・プロコース     | 2年   | 130名 |
|          |          | 医療秘書コース        |      |      |
|          |          | 公務員コース         |      |      |
|          | 公務員科     | 行政事務コース        | 1年   | 190名 |
|          | 警察・消防コース |                |      |      |

第6条 本校の教育課程は、次のとおりとする。ただし、第10条で定める年間総時間数を下らない範囲内において履修科目・時間数を変更することができる。(単位：時間数)

| 工業専門課程         | 情報処理科       |       |
|----------------|-------------|-------|
|                | ネットワークエンジニア |       |
|                | 1年次         | 2年次   |
| IT技術           | 136         |       |
| ITマネジメント       | 136         |       |
| ソフトウェア設計       | 68          |       |
| データベース         | 68          |       |
| Cプログラミング実習     | 136         |       |
| Javaプログラミング実習  | 102         |       |
| Webプログラミング     | 68          |       |
| Pythonプログラミング  | 68          |       |
| Webデザイン        | 68          |       |
| システム構築         | 68          |       |
| 組込みシステム        | 68          |       |
| MS Word演習      | 68          |       |
| プレゼンテーション      | 136         |       |
| 自己表現           | 68          |       |
| 言葉力            | 34          |       |
| 卒業研究           |             | 170   |
| システムデザイン実践     |             | 238   |
| ネットワーク技術       |             | 68    |
| 実践Javaプログラミング  |             | 68    |
| Androidプログラミング |             | 272   |
| サーバサイド技術       |             | 204   |
| プレゼンテーションII    |             | 136   |
| MS Excel演習     |             | 68    |
| 計              | 1,292       | 1,224 |

| 工業専門課程     | 建築学科     |       |
|------------|----------|-------|
|            | インテリア住環境 |       |
|            | 1年次      | 2年次   |
| インテリア計画I   | 170      |       |
| 建築計画       | 136      |       |
| 建築構造・材料    | 136      |       |
| 設計製図I      | 68       |       |
| 設計製図II     | 68       |       |
| 建築基礎       | 68       |       |
| CAD演習I     | 68       |       |
| CAD演習II    | 68       |       |
| プレゼンテーションI | 136      |       |
| パソコン演習     | 136      |       |
| 自己表現I      | 68       |       |
| 言葉力        | 34       |       |
| 就職対策       | 102      |       |
| 一般教養       | 34       |       |
| インテリア計画II  |          | 136   |
| 福祉住環境I     |          | 102   |
| 建築法規       |          | 68    |
| 構造力学       |          | 102   |
| 建築施工       |          | 136   |
| 実験実習       |          | 68    |
| 設計製図III    |          | 68    |
| 建築演習       |          | 136   |
| 卒業設計       |          | 272   |
| 自己表現II     |          | 68    |
| 情報リテラシー    |          | 68    |
| 計          | 1,292    | 1,224 |

| 商業専門課程     | 情報経理科   |       |
|------------|---------|-------|
|            | ビジネス・プロ |       |
|            | 1年次     | 2年次   |
| 簿記Ⅰ        | 272     |       |
| パソコン演習Ⅰ    | 272     |       |
| ITリテラシー    | 68      |       |
| ビジネス基礎演習   | 136     |       |
| 一般教養       | 68      |       |
| 就職対策       | 102     |       |
| 自己表現Ⅰ      | 68      |       |
| 言葉力        | 34      |       |
| プレゼンテーションⅠ | 136     |       |
| 広告デザイン     | 102     |       |
| マーケティングⅠ   | 34      |       |
| 簿記Ⅱ        |         | 272   |
| パソコン演習Ⅱ    |         | 204   |
| ビジネス実務演習   |         | 136   |
| 自己表現Ⅱ      |         | 102   |
| プレゼンテーションⅡ |         | 34    |
| マーケティングⅡ   |         | 136   |
| ビジネスデザイン演習 |         | 102   |
| 卒業研究       |         | 238   |
| 計          | 1,292   | 1,224 |

| 商業専門課程       | 情報経理科 |       |
|--------------|-------|-------|
|              | 医療秘書  |       |
|              | 1年次   | 2年次   |
| 医療概論         | 34    |       |
| 病院管理         | 68    |       |
| 基礎医学         | 136   |       |
| 検査・薬理        | 136   |       |
| 医療関連法規       | 102   |       |
| 医療秘書         | 34    |       |
| 医療事務・医科      | 238   |       |
| 医療事務・歯科      | 102   |       |
| 秘書           | 68    |       |
| 自己表現         | 68    |       |
| 言葉力          | 34    |       |
| プレゼンテーション    | 136   |       |
| パソコン実習       | 136   |       |
| 医療秘書         |       | 102   |
| 病院管理         |       | 34    |
| 基礎医学         |       | 68    |
| 検査・薬理        |       | 68    |
| 医療関連法規       |       | 68    |
| 医療事務・医科      |       | 204   |
| 医療事務・歯科      |       | 68    |
| 介護請求事務       |       | 68    |
| コンピュータレセプト実習 |       | 102   |
| 介護基礎論        |       | 34    |
| 秘書           |       | 102   |
| キャリアデザイン     |       | 34    |
| パソコン実習       |       | 136   |
| 卒業研究         |       | 136   |
| 病院実習         |       | 68    |
| 計            | 1,292 | 1,292 |

| 商業専門課程       | 情報経理科     |       |
|--------------|-----------|-------|
|              | 公務員(行政事務) |       |
|              | 1年次       | 2年次   |
| 判断推理         | 102       | 102   |
| 数的推理         | 68        | 68    |
| 文章理解         | 102       | 51    |
| 文学芸術         |           | 17    |
| 政治           | 34        | 34    |
| 経済           | 34        | 34    |
| 倫理・社会        | 34        | 34    |
| 日本史          | 34        | 34    |
| 世界史          | 34        | 34    |
| 地理           | 34        | 34    |
| 自然科学Ⅰ(生物/化学) | 34        | 34    |
| 自然科学Ⅱ(物理/地学) | 34        | 34    |
| 自己表現         | 17        | 34    |
| 言葉力          | 17        | 17    |
| 科目演習         |           | 34    |
| 就職対策         | 34        | 34    |
| 社会実習         | 34        | 17    |
| 総合演習         | 34        | 68    |
| 適性演習         | 136       | 85    |
| 模試演習         | 136       | 187   |
| MS実習         | 102       | 51    |
| エクセル実習       | 136       | 68    |
| 簿記           | 102       | 51    |
| ビジネスマナー      | 34        | 17    |
| 計算実務         | 34        | 34    |
| 電卓           | 34        | 34    |
| 漢字           | 34        |       |
| 卒業研究         | 68        | 51    |
| 計            | 1,496     | 1,292 |

| 商業専門課程       | 情報経理科      |       |
|--------------|------------|-------|
|              | 公務員(警察・消防) |       |
|              | 1年次        | 2年次   |
| 判断推理         | 102        | 102   |
| 数的推理         | 68         | 68    |
| 文章理解         | 68         | 51    |
| 文学芸術         |            | 17    |
| 政治           | 34         | 34    |
| 経済           | 34         | 34    |
| 倫理・社会        | 34         | 34    |
| 日本史          | 34         | 34    |
| 世界史          | 34         | 34    |
| 地理           | 34         | 34    |
| 自然科学Ⅰ(生物/化学) | 34         | 34    |
| 自然科学Ⅱ(物理/地学) | 34         | 34    |
| 自己表現         | 17         | 34    |
| 言葉力          | 17         | 17    |
| トレーニング実習     | 68         | 34    |
| 就職対策         | 34         | 34    |
| 社会実習         | 34         | 17    |
| 総合演習         | 34         | 68    |
| 適性試験演習       | 102        | 85    |
| 模試演習         | 136        | 187   |
| MS実習         | 102        | 51    |
| エクセル実習       | 136        | 68    |
| ビジネスマナー      | 34         | 17    |
| 計算実務         | 34         | 34    |
| 電卓           | 34         | 34    |
| 危険物取扱者       | 102        | 51    |
| 漢字           | 34         |       |
| 卒業研究         | 68         | 51    |
| 計            | 1,496      | 1,292 |

| 商業専門課程       | 公務員科    |  |
|--------------|---------|--|
|              | 行政事務コース |  |
|              | 1年次     |  |
| 判断推理         | 102     |  |
| 数的推理         | 68      |  |
| 文章理解         | 51      |  |
| 文学芸術         | 17      |  |
| 政治           | 34      |  |
| 経済           | 34      |  |
| 倫理・社会        | 34      |  |
| 日本史          | 34      |  |
| 世界史          | 34      |  |
| 地理           | 34      |  |
| 自然科学Ⅰ(生物/化学) | 34      |  |
| 自然科学Ⅱ(物理/地学) | 34      |  |
| 自己表現         | 34      |  |
| 言葉力          | 17      |  |
| 科目演習         | 34      |  |
| 就職対策         | 34      |  |
| 社会実習         | 17      |  |
| 総合演習         | 68      |  |
| 適性演習         | 85      |  |
| 模試演習         | 187     |  |
| MS実習         | 51      |  |
| エクセル実習       | 68      |  |
| 簿記           | 51      |  |
| ビジネスマナー      | 17      |  |
| 計算実務         | 34      |  |
| 電卓           | 34      |  |
| 卒業研究         | 51      |  |
| 計            | 1,292   |  |

| 商業専門課程       | 公務員科     |  |
|--------------|----------|--|
|              | 警察・消防コース |  |
|              | 1年次      |  |
| 判断推理         | 102      |  |
| 数的推理         | 68       |  |
| 文章理解         | 51       |  |
| 文学芸術         | 17       |  |
| 政治           | 34       |  |
| 経済           | 34       |  |
| 倫理・社会        | 34       |  |
| 日本史          | 34       |  |
| 世界史          | 34       |  |
| 地理           | 34       |  |
| 自然科学Ⅰ(生物/化学) | 34       |  |
| 自然科学Ⅱ(物理/地学) | 34       |  |
| 自己表現         | 34       |  |
| 言葉力          | 17       |  |
| トレーニング実習     | 34       |  |
| 就職対策         | 34       |  |
| 社会実習         | 17       |  |
| 総合演習         | 68       |  |
| 適性試験演習       | 85       |  |
| 模試演習         | 187      |  |
| MS実習         | 51       |  |
| エクセル実習       | 68       |  |
| ビジネスマナー      | 17       |  |
| 計算実務         | 34       |  |
| 電卓           | 34       |  |
| 危険物取扱者       | 51       |  |
| 卒業研究         | 51       |  |
| 計            | 1,292    |  |

### 第3章 学年・学期および休業日

第7条 学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第8条 学年を次の2期に分ける。

前 期 4月1日～9月30日

後 期 10月1日～3月31日

第9条 休業日は次のとおりとする。

- (1) 国民の祝日に関する法律に規定する日
- (2) 土曜日・日曜日
- (3) 夏期休業 7月24日～8月23日
- (4) 冬期休業 12月26日～1月8日
- (5) 春期休業 3月16日～4月5日
- (6) 開校記念日
- (7) その他校長が定めた日

2 教育上必要があり、かつ、やむを得ない事情があるときは、前項の規定にかかわらず休業日に授業を行うことがある。

3 非常災害その他急迫の事情があるときは、臨時に授業を行わないことがある。

### 第4章 授業日時数・始業修業の時刻および教職員組織

第10条 本校専門課程の授業日時数は次のとおりとする。

|         | 1年次       | 2年次       |
|---------|-----------|-----------|
| 年間授業日数  | 155日以上    | 150日以上    |
| 1週授業日数  | 5日 "      | 5日 "      |
| 1週授業時間数 | 38時間 "    | 36時間 "    |
| 年間総時間数  | 1,178時間 " | 1,080時間 " |

第11条 本校の始業および終業の時刻は次のとおりとする。

午前9時20分～午後4時30分

2 前項の時刻は、季節により多少変更することがある。

第12条 本校に次の教職員を置く。

- (1) 校 長 1名
- (2) 教 員 16名以上
- (3) 事務職員 1名以上

### 第5章 入学・退学・休学および転入・転学

第13条 生徒の入学は毎学年の始めとする。

第14条 専門課程の入学資格は、高等学校若しくはこれに準ずる学校を卒業した者又はこれに準ずる学力を有する者で、校長が適当と認める者とする。

第15条 入学志望者は所定の入学願書（別紙1）に選考料 20,000 円を添えて校長に提出しなければならない。

第16条 校長は入学者の選抜を行う。

第17条 入学を許可された者は、入学日までに所定の誓約書（別紙2）および住民票の写しを校長に提出しなければならない。

第18条 退学又は休学しようとする者は、退（休）学願（別紙3）を校長に提出し、その許可を得なければならない。

2 転入・転学は原則として認めない。

3 第4条に定める課程を修了した者は、研究科に入学することができる。研究科の教育課程については別に定める。

### 第6章 学習評価、課程修了の認定及び卒業

第19条 学習評価に関する事項は校長が別に定める。

- 第20条 課程修了の認定は、出席時数および平素の成績、操行勤怠等を評価して校長が別にこれを定める。
- 第21条 前条の規定により、生徒が本校所定の課程を修了したと認められるときは、校長は卒業証書（別紙4）を授与する。
- 2 第1項により、工業専門課程および商業専門課程の2年制以上の課程を修了した者には、それぞれ専門士（工業専門課程）、専門士（商業実務専門課程）の称号を授与する。
- 第22条 授業料は、年額次のとおりとする。

| 専門課程         | 科・コース      |                    | 授業料      |
|--------------|------------|--------------------|----------|
| 工業専門課程       | 情報処理科・建築学科 |                    | 600,000円 |
| 商業実務<br>専門課程 | 情報経理科      | ビジネス・プロコース・医療秘書コース | 600,000円 |
|              |            | 公務員コース             | 670,000円 |
|              | 公務員科       |                    | 670,000円 |

- 2 前項の授業料は出席の有無にかかわらず、別に定める日までに納めなければならない。

第23条 入学を許可された者は、入学金200,000円を納入しなければならない。

第24条 生徒は下記設備負担金を別に定める日までに納入しなければならない。

| 専門課程         | 科・コース      |            | 設備負担金    |
|--------------|------------|------------|----------|
| 工業専門課程       | 情報処理科・建築学科 |            | 230,000円 |
| 商業実務<br>専門課程 | 情報経理科      | ビジネス・プロコース | 180,000円 |
|              |            | 医療秘書コース    | 130,000円 |
|              |            | 公務員コース     | 100,000円 |
|              | 公務員科       |            | 100,000円 |

第25条 すでに納入した授業料、入学金等は理由の如何にかかわらず返還しない。

ただし、入学年度の前年度末日（3月31日）までに入学辞退届が提出された場合は、入学金以外の学費を返金する。

## 第7章 賞 罰

第26条 校長は、学業、人物その他について優秀な生徒を表彰することができる。

第27条 校長は教育上必要があるときは、生徒に懲戒を行うことができる。

2 前項の懲戒は、訓戒、停学および退学とする。

3 前項の退学は、次の各号の一に該当する者に限る。

- (1) 性行不良で改善の見込がないと認められる者
- (2) 学力劣等で、成業の見込がないと認められる者
- (3) 正当な理由がなくて、出席常でない者
- (4) 学校の秩序を乱し、その他生徒として本分に反した者

## 第8章 寄宿舎

第28条 寄宿舎に関する事項は、校長が別に定める。

## 第9章 健康診断

第29条 教職員および生徒の健康診断は、毎年1回、別に定めるところにより実施する。

## 第10章 別 科

第30条 本校に別科を設けることができる。

別科の規則については別に定める。

### 付 則

1. この学則は、平成11年4月1日から実施する
2. この学則は、平成12年4月1日から実施する
3. この学則は、平成14年4月1日から実施する
4. この学則は、平成15年4月1日から実施する
5. この学則は、平成18年4月1日から実施する

6. この学則は、平成 19 年 4 月 1 日から実施する
7. この学則は、平成 21 年 4 月 1 日から実施する
8. この学則は、平成 22 年 4 月 1 日から実施する
9. この学則は、平成 23 年 4 月 1 日から実施する。
10. この学則は、平成 24 年 4 月 1 日から実施する。
11. この学則は、平成 26 年 4 月 1 日から実施する。
12. この学則は、平成 27 年 4 月 1 日から実施する。
13. この学則は、平成 29 年 4 月 1 日から実施する。
14. この学則は、平成 30 年 4 月 1 日から実施する。
15. この学則は、平成 31 年 4 月 1 日から実施する。
16. この学則は、令和 2 年 4 月 1 日から実施する。
17. この学則について必要な事項は、校長が別に定める。